



BULLETIN D'INFORMATION

POUR

**RÉUNION DES DIRECTEURS GÉNÉRAUX ET
DES RESPONSABLES DES AUTORITÉS DE
L'AVIATION CIVILE DE LA CAFAC**

ORGANISÉE PAR:

**L'AUTORITÉ DE L'AVIATION CIVILE DE
TANZANIE**

À

L'HÔTEL GRAN MÉLIA. ARUSHA, TANZANIE

1. LIEU DE LA RÉUNION

- 1.1 La réunion des directeurs généraux et des responsables des autorités de l'aviation civile de la CAFAC aura lieu les 5 et 6 juin 2024, à l'hôtel Gran Melia à Arusha, en Tanzanie. Il y aura une journée sociale le 7 juin 2024.
- 1.2 Arusha est située au nord-est de la Tanzanie, à environ 630 km de la ville commerciale de Dar es Salaam. L'aéroport international le plus proche du lieu de la réunion est l'aéroport international du Kilimandjaro, à environ 53 kilomètres de la ville d'Arusha. L'aéroport d'Arusha est situé à environ 10 kilomètres de la ville d'Arusha. L'aéroport d'Arusha ne dessert que les voyageurs nationaux. **Il est recommandé aux délégués d'utiliser l'aéroport international de Kilimandjaro comme aéroport d'arrivée et de départ pour la réunion.**
- 1.3 L'aéroport d'Arusha accueille des avions de catégorie légère à moyenne. Des vols quotidiens sont assurés par des compagnies aériennes locales et des compagnies de charters entre Dar es Salaam et l'aéroport international du Kilimandjaro, et entre Dar es Salaam et l'aéroport d'Arusha.
- 1.4 Les points focaux de la réunion sont :

CAFAC ;

M. Frankline Omondi

Expert en environnement

Commission africaine de l'aviation civile

Tél : +221 78 189 47 73

E-mail :FOmondi@afcac.org

Tanzanie;

M. Dossa Luhindi

Conseiller en affaires internationales

Autorité de l'aviation civile de Tanzanie

Tél : +255 687 022 446

E-mail:dossa.luhindi@tcaa.go.tz

2. LANGUE

La réunion se déroulera en anglais, français et portugais.

3. INSTRUCTIONS ET DOCUMENTATION

La réunion se déroulera sans papier et toute la documentation connexe sera disponible en ligne via le lien suivant :www.afcac.org

Par conséquent, les participants sont invités à apporter leur appareil pour accéder à la documentation de la réunion.

4. FORMALITÉS DE VISA

- 4.1 Tous les voyageurs, qu'ils soient ressortissants étrangers, citoyens tanzaniens ou résidents, DOIVENT entrer en Tanzanie par les points d'entrée (officiels) désignés. À leur arrivée, les ressortissants étrangers devront passer par les procédures d'immigration.
- 4.2 Toutes les délégations d'État sont invitées à visiter [Accueil | Département de l'Immigration - Département de l'Immigration de Tanzanie](#) pour plus d'informations sur les exigences de visa pour la Tanzanie.
- 4.3 Les délégations des États sont invitées à consulter les liens ci-dessous pour obtenir des informations importantes sur les exigences en matière de visa.
- [Pays qui ne sont pas tenus de demander un visa - Département de l'immigration de Tanzanie](#)
 - [Pays dont leurs ressortissants ont besoin d'un visa de référence. - Département de l'Immigration de Tanzanie](#)
- 4.4 Les frais de visa pour tous les citoyens africains entrant en Tanzanie sont de 50 USD.
- 4.5 Le Secrétariat et l'Autorité de l'aviation civile de Tanzanie prennent des dispositions pour fournir une assistance en matière de visa aux ressortissants des États qui ont besoin d'un visa pour entrer en Tanzanie. Les délégués souhaitant être assistés pour obtenir leur visa à leur arrivée sont priés de s'inscrire d'urgence en utilisant le lien [Inscription à la 2e réunion des DG \(paperform.co\)](#) et transmettre ensuite leur itinéraire de vol et des copies de passeports à M. Douglas Bushiri via l'adresse e-mail suivante : douglas.bushiri2@caa.go.tz avec copie à Secrétariat@afcac.org

5. EXIGENCES DE SANTÉ

- 5.1 La République-Unie de Tanzanie n'a aucune exigence relative à la COVID-19 pour les passagers entrant dans le pays.
- 5.2 La vaccination contre la fièvre jaune est obligatoire pour les voyageurs arrivant de pays où la fièvre jaune est endémique. Des informations peuvent être obtenues à [65af76a777832906196271.pdf \(moh.go.tz\)](#)

6. HÉBERGEMENT

La liste des hôtels recommandés en annexe sont les hôtels proches de l'Hôtel Gran Melia Arusha. Les délégués sont invités à séjourner dans les hôtels surlignés en vert pour faciliter les transports.

Arusha est une ville touristique et connaît une forte demande d'hébergement hôtelier en juin. Les délégués sont priés de faire leurs réservations d'hôtel à l'avance.

7. TRANSPORT

- 7.1 L'Autorité de l'aviation civile de Tanzanie (TCAA) fournira des services de transport aux délégués arrivant à l'aéroport international du Kilimandjaro et à l'aéroport d'Arusha.
- 7.2 Les délégués ayant l'intention d'utiliser les services de transport fournis par TCAA sont priés d'enregistrer les détails de leur vol en utilisant le lien [Inscription à la 2e réunion des DG \(paperform.co\)](#)

- 7.3 Des taxis sont disponibles à l'aéroport international de Kilimandjaro (KIA). Il n'y a pas de tarifs standard, et il est conseillé de convenir du tarif avant de monter dans le véhicule. Cependant, le coût des services de taxi est d'environ 50 dollars américains de l'aéroport à Arusha. Des renseignements peuvent également être obtenus aux comptoirs d'information de l'aéroport à l'arrivée.

8. INFORMATIQUE

- 8.1 Les fournisseurs de services de télécommunications mobiles tanzaniens suivants sont disponibles : AIRTEL, VODACOM, TTCL, TIGO, HALOTEL, ZANTEL.
- 8.2 Les fournisseurs de services de téléphonie mobile fournissent également une passerelle vers Internet via GPRS, 3G et 4G. Les cartes SIM de téléphone portable sont largement disponibles ; cependant, la loi prévoit que chaque utilisateur/acheteur de carte SIM en République-Unie de Tanzanie soit enregistré pour l'activation. La carte SIM peut être enregistrée au moment de l'achat.
- 8.3 Internet sera gratuit sur place.

9. SERVICES MÉDICAUX

- 9.1 Pour tout traitement avancé, il est conseillé aux délégués de se faire soigner dans l'un des hôpitaux suivants :
- Hôpital régional de référence du Mont Meru : +255-335751-2
 - Hôpital luthérien Selian : +255 767 885 690
- 9.2 La ville d'Arusha dispose de plusieurs pharmacies ouvertes pendant la journée, certaines travaillant 24h/24 et 7j/7.
- 9.3 Pour tout service médical proposé, le client couvrira les frais.

10. CONSEILS GÉNÉRAUX DE SANTÉ

- 10.1 Arusha est une ville propre et décourage les déchets. Jetez toujours vos déchets dans des zones prévues à cet effet.
- 10.2 Vêtements confortables : Même si la température devrait être agréable, les températures sur place peuvent varier entre 18°C et 27°C. Veuillez emporter des vêtements confortables.

11. DEVISE

- 11.1 L'unité monétaire est le shilling tanzanien (TSHS).
- 11.2 Les taux de change sont sujets à des fluctuations. Actuellement, 1 USD équivaut approximativement à 2 500 TSHS.
- 11.3 L'Autorité fiscale tanzanienne exige que tous les délégués portent des dollars américains. 10 000 ou plus, ou son équivalent dans d'autres devises ou instruments négociables à déclarer aux bureaux de douane désignés aux points d'entrée et de sortie. La déclaration est gratuite.

Plus d'informations peuvent être trouvées sur [Autorité fiscale de Tanzanie - Douanes et accises \(tra.go.tz\)](http://tra.go.tz)

12. TEMPS

L'heure en Tanzanie est GMT+3.

13. SERVICES BANCAIRES

Les banques sont ouvertes de 8h00 à 16h30 en semaine et de 8h00 à 12h00 le samedi.

14. SACS EN PLASTIQUE

Dans le cadre d'une politique de protection de l'environnement, les sacs en plastique ne sont pas autorisés en Tanzanie.

15. APPROVISIONNEMENT EN ÉLECTRICITÉ

La Tanzanie utilise les prises standard à trois broches du système britannique. La tension électrique domestique est de 240 volts. Il est recommandé aux participants de vérifier la compatibilité avec leurs appareils ou d'avoir des adaptateurs internationaux.

16. JOURNÉE SOCIALE DU 7 JUIN 2024

- 16.1 L'Autorité de l'aviation civile de Tanzanie a prévu une journée sociale le 7 juin 2024 pour présenter certaines des merveilles du monde situées en Tanzanie.
- 16.2 Les délégués sont priés d'apporter des vêtements confortables pour la journée sociale.

ANNEXE : LISTE DES HÔTELS

S/N	HÔTEL	PRIX	AGRÉMENTS	CONTACT
1	GRAN MELIA ARUSHA	Taux préférentiel unique Vue sur la ville de luxe 200 \$ US Vue sur le mont Meru de luxe 255 \$ US Vue sur le mont Meru de luxe au niveau rouge 325 \$ US Suite Junior au niveau rouge 515 \$ US Grande suite au niveau rouge 860 \$ US Suite présidentielle au niveau rouge 1 780 US\$Haut du formulaire	Les tarifs sont nets, non commissionnables, indiqués en dollars américains et payables uniquement en \$ US. Les tarifs sont indiqués pour une occupation simple et comprennent le petit-déjeuner. Pour une occupation en twin ou double, un supplément de 15 \$ US sera applicable. Les tarifs incluent la TVA et les frais de service. Veuillez noter que la taxe de développement touristique, d'un montant de 1% du tarif de la chambre par personne et par nuit, n'est pas incluse dans les tarifs de l'hôtel et nécessite donc un paiement supplémentaire à effectuer à l'hôtel.	Toutes les réservations doivent être envoyées à l'équipe de réservation avec le code de réservation TCAA CONFERENCE JUIN Reservations.gran.melia.arusha@melia.com Resa1.gran.melia.arusha@melia.com Resa2.gran.melia.arusha@melia.com

			Ce tarif s'applique aux voyageurs individuels pour moins de 10 personnes.	
2	MOUNT MERU HOTEL	Chambre standard au tarif de 250 \$US (simple) 280 \$ US (double) Chambre exécutive au tarif de 275 \$ US (simple) 310 \$ US (double) Suite exécutive au tarif de 275 \$ US (simple) 310 \$ US (double)	Lit et petit déjeuner Piscine Salle de sport Wifi	Téléphone : +255 714 846 914 Courriel : bookings@mountmeruhotel.co.tz
3	KIBO PALACE HOTEL	Chambre exécutive au tarif de 167 \$ US (simple) 180 \$ US (double) Suite de luxe au tarif de 300 \$US (simple) 330 \$ US (double) Suite executive au tarif de 450 \$ US (simple) 490 \$ US (double)	Lit et petit déjeuner Piscine Salle de sport, bain de vapeur et sauna Wifi	Téléphone : +255 767 446 107 E-mail : reservations@kibopalacehotel.com Code de réservation : 513265
4	PALACE HOTEL	Chambre standard 100 US\$ (simple) 180 \$ US (double) Chambre supérieure au tarif de 100 US\$ (simple) 120 \$ US (double) Chambre de luxe au tarif de 100 US\$ (simple) 120 \$ US (double) Chambre exécutive au tarif de 230 \$ US (simple) 120 \$ US (double)	Lit et petit déjeuner Salle de sport, bain de vapeur et sauna Wifi	Téléphone : +255 754 885 762 E-mail : reservations@palacehotelarusha.com Attention: Salma Ayub Responsable des réservations
5	FOUR POINTS BY SHERATON HOTEL	Chambre standard au tarif de 145 \$ US (simple) 175 \$ US (double) Lit king de luxe au tarif de 165 \$ US (simple) 195 \$ US (double) Deluxe premium au tarif de 175 \$ US (simple) 205 \$ US (double)	Lit et petit déjeuner Piscine Salle de sport Wifi	Tél : +255 27 297 7777 Téléphone : +255 765 428 730 Courriel : sales1@fourpointsthearushahotel.com

		<p>Club King au tarif de 195 \$ US (simple) 225 \$ US (double)</p> <p>Suite Club au tarif de 335 \$ US (simple) 365 \$ US (double)</p> <p>Suite queen premium au tarif de 385 \$ US (simple) 415 \$ US (double)</p>		
6	GOLDEN CREST HOTEL	<p>Suite studio standard au tarif de 120 \$ US (simple) 140 \$ US (double)</p> <p>Suite exécutive au tarif de 130 \$ US (simple) 160 \$ US (double)</p> <p>Suite familiale au tarif de 260 \$ US (4 personnes maximum)</p>	<p>Lit et petit déjeuner</p> <p>Piscine</p> <p>Salle de sport</p>	<p>Téléphone : +255 677 014 957</p> <p>E-mail : sales1.arusha@goldcresthotel.com</p> <p>Code à utiliser: AFCAC 2024</p>